

# **Regolamento Interno**

## **Associazione Culturale ed Artistica S.M.T.M. APS**

Il Seguento regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione Culturale ed Artistica S.M.T.M. APS sita alla via Giulio cesare 13 in Brindisi codice fiscale 01990380741. Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento fondamentale e lo integra.

Nel seguito di questo regolamento verrà usata la dicitura "Associazione" per intendere l'Associazione Culturale ed Artistica S.M.T.M. APS

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno comunicate ai Soci ordinari per l'approvazione nella prima Assemblea utile.

### **1. DEI SOCI**

#### **1.1 Domanda di iscrizione del nuovo Socio**

La domanda di iscrizione si espleta attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo d'iscrizione che può essere reperito in formato cartaceo presso la sede dell'Associazione o nelle manifestazioni da essa organizzate alle quali la stessa partecipi o inviato tramite posta elettronica o consegnato brevi manu da un membro del Consiglio Direttivo o da uno dei Soci aderenti delegati.

Il modulo d'iscrizione, indirizzato all'Associazione, deve contenere i dati personali del richiedente, il numero di cellulare nonché l'indirizzo di posta elettronica, quest'ultimo verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali avente come mittenti le seguenti e mail scuolatalia@gmail.com contabilitasmtm@gmail.com motumusbrindisi@gmail.com

Con la sottoscrizione del modulo d'iscrizione l'aspirante socio dichiarerà di conoscere ed accettare le norme statutarie, i diritti e doveri derivanti dalla condizione di Socio Aderente e, tramite separata informativa redatta ai sensi della normativa vigente, verrà reso edotto delle modalità e darà l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini utili all'espletamento delle pratiche associative e per le altre finalità indicate nell'informativa stessa.

Il Consiglio Direttivo, ricevute le domande di iscrizioni, decide l'ammissione del socio a maggioranza nella prima assemblea utile e comunque entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda.

Il voto espresso da ogni singolo Consigliere non sarà notificato né all'aspirante socio aderente né all'Assemblea dei soci. Ad essi sarà notificato soltanto l'eventuale espressione negativa della maggioranza dei Consiglieri.

## 1.2 Regole per i Soci

L'aspirante Socio è tenuto ad accettare il contenuto dello Statuto e del regolamento interno e ad effettuare il pagamento della quota associativa annua pari a 120,00 euro da conferire entro il 28/02 di ogni anno o comunque entro due mesi dall'ammissione.

Per i soci che hanno fatto richiesta di iscrizione nel secondo semestre o fine anno verseranno una quota associativa di iscrizione proporzionata ai mesi mancanti fino alla fine dell'anno pari a 10 euro al mese, per poi allineare tutti alla medesima quota annuale prevista .

I soci aderenti hanno diritto a:

- partecipare a tutti gli eventi promossi dall'Associazione, nel rispetto della modalità stabilite dall'eventuale responsabile di ogni singola iniziativa;
- proporre al Consiglio Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo statuto dell'Associazione al fine di essere approvati ed eventualmente messi in atto;
- beneficiare delle prestazioni, servizi, utilità, predisposti dall'associazione a favore dei soci;
- fare uso dei servizi e delle attrezzature dell'Associazione, nei tempi e modi stabiliti dal Consiglio Direttivo e/o dal Presidente;

Ogni socio aderente si assume la responsabilità per ogni danno recato a cose a persone inerenti l'Associazione e gli spazi dove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione. L'Associazione non si ritiene responsabile in alcun modo dell'operato dei soci aderenti conseguenti ad iniziative personali e prive del consenso scritto del Presidente o del Consiglio Direttivo.

Il socio dovrà mantenere nel corso delle attività svolte dall'Associazione un comportamento corretto e congruo al normale svolgimento delle stesse.

Nella fattispecie durante i corsi di formazione è espressamente vietato l'uso del telefono cellulare, se non preventivamente autorizzato dal responsabile del corso, ovvero dal tutor designato; è vietato disturbare le lezioni con schiamazzi e ogni altro comportamento non conforme alla buona condotta prevista durante le lezioni.

I soci dovranno osservare le regole di convivenza civile in ogni circostanza della vita dell'Associazione; comportarsi in modo educato e rispettoso sia dei soci ordinari, sia dei soci con cariche sociali, nonché di ogni figura preposta ed autorizzata allo svolgimento di mansioni direttive e di formazione, riconoscendo in quest'ultimo caso il ruolo di direzione e di guida.

Viene richiesta ad ogni socio puntualità nella partecipazione alle attività dell'Associazione; qualora il socio dovesse in modo reiterato fare ritardo potrà essere richiamato dal Presidente o dal RUP e in casi gravi sollevato dalla partecipazione alle attività.

## 1.3 Precisazioni sulle quote

Le quote di partecipazione ai corsi sono determinate secondo le esigenze dei singoli corsi dal Consiglio Direttivo e si suddividono in ore di frequenza ed anni di frequenza.

Col presente regolamento si intende normare il cosiddetto corso di recitazione denominato Talia, essendo un corso stabile nella vita dell'Associazione; tutti gli altri corsi eventualmente attivati saranno determinati dal Consiglio Direttivo.

Il corso denominato Talia dura complessivamente 200 ore. E' possibile frequentare anche solo 100 ore. Le quote si suddividono in questo modo.

- Partecipante al primo anno di corso: 50 euro mensili per 4 mesi se la frequenza concordata è di 100 ore; 70 euro mensili per 6 mesi se la frequenza concordata è di 200 ore.
- Partecipante dal secondo anno di corso in poi: 50 euro mensili per 4 mesi se la frequenza concordata è di 100 ore; 50 euro mensili per 6 mesi se la frequenza concordata è di 200 ore.

Ai fini della regolarizzazione alla partecipazione dei corsi omogenea per tutti e garantire la sostenibilità del corso attraverso la certezza del versamento delle quote previste, il Presidente può sottoscrivere con ogni socio, richiedente la frequenza, un patto formativo nella forma del contratto con tutte le condizioni e scaturigini previste a norma di legge, ivi inclusa la richiesta di versamento delle quote non eventualmente conferite. Le quote non versate anche in parte determinano la perdita dei benefici del corso.

Qualora esigenze specifiche richiedano variazioni della quota, in particolare se in diminuzione, queste potranno variare con la sola deliberazione del consiglio direttivo, purché nel rispetto della regola generale di ugaglianza di trattamento tra i soci ivi inclusa la distinzione tra partecipanti al primo anno e partecipanti dal secondo anno in poi.

#### 1.4 Dimissioni ed esclusione di un Socio

La qualifica del socio aderente si perde:

1. per decesso;
2. per morosità nel pagamento della quota associativa;
3. dietro presentazione di dimissioni scritte o per recesso volontario;
4. per espulsione.

Perdono la qualità di socio aderente per esclusione/espulsione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o del presente regolamento interno; oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata, ovvero per loro assenza arrechino disagi all'attività associativa qualora questa richieda una precipua corresponsabilità. La proposta di esclusione può essere fatta da un qualunque Consigliere nonché dal presidente e viene messa all'ordine del giorno dalla prima riunione utile. Il socio verrà escluso a norma dello Statuto dell'Associazione.

## 2. DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea può essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo tramite e-mail, lettera cartacea non raccomandata o pubblicazione dell'avviso in bacheca ovvero sulla pagina web del sito [www.scuolatalia.it](http://www.scuolatalia.it) nei tempi previsti dallo Statuto ovvero dalla normativa vigente.

L'avviso deve contenere il giorno, l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

### 3. PRESIDENTE

Al Presidente spetta la firma e la rappresentanza dell'Associazione a tutti gli effetti, anche in giudizio; in caso di sua assenza o impedimento, la rappresentanza dell'associazione spetterà al segretario, salvo che il Presidente non deleghi il compimento di specifici atti ad altro incaricato di sua fiducia, purché membro del Direttivo, con delega scritta.

Spetta al Presidente:

- firmare gli atti e quanto altro occorra per l'espletamento di quanto deliberato; vigilare sul buon andamento amministrativo dell'associazione;
- curare l'osservanza dello statuto;
- adottare in caso di urgenza ogni provvedimento opportuno; in caso di spese non precedentemente deliberate non potrà superare il limite di 10.000,00 euro, ferma la successiva ratifica del Consiglio Direttivo alla prima data utile;
- proporre la partecipazione ad avvisi pubblici, ovvero predisporre la partecipazione anche in assenza di deliberazione; ferma la successiva ratifica del Consiglio Direttivo alla prima data utile;
- predisporre progetti culturali ed artistici in armonia con la mission dell'Associazione anche in assenza di deliberazione; fermo restando la successiva ratifica del Consiglio Direttivo alla prima data utile;
- approvare i rimborsi spesa per i soci nei modi e nei limiti della normativa vigente.

### 4 DELLA GESTIONE DEI SERVIZI, PROGETTI ED EVENTI

Per ogni iniziativa promossa dall'Associazione verrà designato un Responsabile unico di progetto (RUP), scelto tra i componenti del Direttivo, oppure tra i Soci ordinari, dopo verifica di competenze e disponibilità.

Il RUP controllerà l'andamento dell'iniziativa e deciderà su ogni controversia di qualsiasi natura che dovesse insorgere. Svolgerà le mansioni di gestione amministrativa interna all'associazione.

Ogni Socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di evento organizzato o promosso dall'Associazione. Alcune iniziative sono a partecipazione gratuita, mentre altre possono prevedere un contributo di iscrizione da quantificarai di volta in volta.

## 5 DELLE SPESE E DELLA RENDICONTAZIONE

### Spese rimborsabili

Le spese che i Soci sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo. Sono rimborsabili tutte le spese per i progetti previsti dal Consiglio Direttivo e controfirmate dal Presidente, per le quali venga prodotta la seguente documentazione dal socio richiedente:

- scontrini e ricevute fiscali, fatture intestate all'Associazione
- biglietti aerei e bus in classe economica, biglietti treno in seconda classe o classe economica, pedaggi autostradali (ricevuta fiscale) e consumi benzina (secondo tabella costi chilometrici dell'ACI).
- per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare il modulo di rimborso spese con allegate le eventuali fatture, ricevute intestate all'Associazioni o scontrini fiscali e ogni documentazione necessaria. I rimborsi, una volta verificati e approvati dal Presidente, verranno evasi entro la fine dell'anno o nei limiti previsti dalle rendicontazioni progettuali.

## 6. DEL SITO E DELLE COMUNICAZIONI UFFICIALI

Il sito web dell'associazione è [www.scuolatalia.it](http://www.scuolatalia.it) le email ufficiali sono scuolatalia@gmail.com contabilitasmtm@gmail.com motumusbrindisi@gmail.com

Regolamento approvato il 26/06/2023

Il Presidente

---